

Die Pandemie-Checkliste

Taskforce Haben Sie eine Taskforce aus Mitarbeitenden aller Bereiche eingesetzt, die sich täglich austauscht, die aktuelle Lage diskutiert und entsprechende Massnahmen anordnet? Übrigens, Meetings lassen sich auch online organisieren. Link: https://bit.ly/38JKKih	Interne Organisation Ist eine Aufteilung der Teams möglich, damit sie an verschiedenen Standorten arbeiten können, um allfällige Ausfälle zu minimieren? Gib es Regeln bezüglich der Reisetätigkeit? Sind die Rahmenbedingungen für Home-Office vorhanden (Technik, Erreichbarkeit, Terminplanung, Arbeitszeiterfassung, Regelung Abgeltung)? Sind Meetings auch virtuell möglich? Ist die dafür notwendige Infrastruktur eingerichtet (Link siehe Taskforce und Kommunikation)? Sind alle dafür vorgesehenen Mitarbeitenden darin geschult?	Unternehmen Gibt es eine aktuelle Business-Planung, die wöchentlich die Auftragslage, die Ausgaben und die Liquidität z.B. mit dem Vorjahr vergleicht? Muss die Kontokorrent-Limite erhöht werden, oder ist ein kurzfristiger Kredit notwendig? Können geplante Investitionen allenfalls hinausgezögert werden? Stehen Sie in engem Kontakt mit Ihren Kundinnen und Kunden sowie mit Ihren Partnern, um Bescheid über die Auftragslage und die Lieferkette zu haben?
Kommunikation Sind Ihre Mitarbeitenden über die angeordneten Massnahmen der Taskforce informiert? Wissen die Mitarbeitenden, wie sie sich gegenüber den Kolleginnen und Kollegen sowie gegenüber Kundinnen und Kunden und Partnerinnen und Partnern verhalten sollen? Sind die Kundinnen und Kunden über getroffene Massnahmen aktiv informiert? Sind die aktuellen Kommunikationsmassnahmen überprüft worden? Müssen allenfalls Projekte gestoppt oder verschoben werden? Ist auf Ihrer Webseite und den weiteren Social-Media-Kanälen ersichtlich, dass Sie für die Pandemie gerüstet sind?		Personal Um das Gesundheitssystem zu schonen, zeigen Sie Kulanz bei krankheitsbedingten Ausfällen. Falls die Auftragslage schwierig wird: Überstunden abbauen, Gesuch für Kurzarbeit einreichen. Können Entscheide bezüglich Neueinstellungen allenfalls vertagt werden? Geplante Schulungen und interne Events auf einen späteren Zeitpunkt verschieben.

13. März 2020 (Quelle BPRA)